

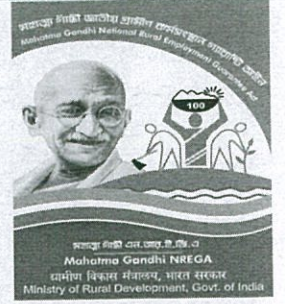


**GOVT. OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE D.P.C.(MGNREGS)**

**&
DISTRICT MAGISTRATE, JALPAIGURI
(MGNREGS CELL AT ROOM NO- 05, 2nd FLOOR
COLLECTORATE BUILDING, JALPAIGURI)**

(E-mail: nrega.jal@gmail.com; website: www.nregajalpaiguri.com)

Phone : 1035611224826 Fax : 1035611222334 * 03561-222334



Memo No. 1826(7) /MGNREGS

Date: - 28/09/16.

**To: 1-7) The Block Development officer & Programme officer,
Sadar/ Rajganj/ Maynaguri/ Dhupguri/ Mal/ Matiali/ Nagrakata Block.**

Sub: -Modified Citizen Information Board under MGNREGA

Ref:-Memo No4488-RD/O/MGNREGA/18M-01/16, Dated 21/09/2016 of Commissioner, MGNREGA.

In reference to the above mentioned subject you are requested to go through the enclosed letter of Commissioner, MGNREGA, P & RD Department regarding Modified Citizen Information Board which is self explicit.

Hence you are asked to instruct all PIA's immediately to implement the modified Citizen Information Board as per format attached. The standardized information boards to be implemented immediately so as to capture **all assets taken up/ completed with effect from 1st October 2016. This will facilitate proper reflection of the assets in course of geo-tagging.**

This is for your information and strict compliance.

Encl: - As stated.

**Addl. District Programme Coordinator
MGNREGS**

**&
ADM, Jalpaiguri Zilla Parishad, Jalpaiguri.**

Memo No. 1826(7)/1(4) /MGNREGS

Date: - 28/09/16.

Copy forwarded for kind information to:

1. The DPC, MGNREGS & District Magistrate, Jalpaiguri.
2. The SDPC & SDO, Sadar / Mal, Jalpaiguri.
3. The District Nodal Officer, MGNREGS, Jalpaiguri.

**Addl. District Programme Coordinator
MGNREGS**

**&
ADM, Jalpaiguri Zilla Parishad, Jalpaiguri.**

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
PANCHAYATS & RURAL DEVELOPMENT DEPARTMENT
9TH FLOOR, JOINT ADMINISTRATIVE BUILDING
BLOCK HC, PLOT 7, SECTOR – III,
SALT LAKE CITY, KOLKATA – 700 106

Memo No. 4488 –RD/O/MGNREGA/18M-01/16

Dated: 21.09.2016

From: Dibyendu Sarkar
Commissioner, MGNREGA

To: The Principal Secretary, GTA
The District Magistrate & District Programme Co-ordinator(ALL)
The Additional Executive Officer, Siliguri Mahakuma Parishad

Sub- Modified Citizen Information Board under MGNREGA

Madam/Sir,

NREGA Act 2005 mandates that the Citizen Information Board be available compulsorily at the worksites and it is a statutory provision under the NREGA Act. The citizen information board should provide snapshot of the scheme when viewed by the citizen. The scope of MGNREGA works has increased manifold ranging from watershed development works to individual benefit schemes. It has been felt necessary to standardize the content of the Worksite Information Boards so that there is parity in sharing of information to the citizens across the State. While writing the Boards, the following should be kept in mind:

1. The Board will be written in the vernacular language so that the common citizen can understand the content (Bengali/ Nepali)
2. The Board should contain certain basic information like name of the work, work commencement date, work completion date, total cost of the work, cost of unskilled wage, person-days generated, work code, asset id and certainly names of the village, GP, Block and District.
3. For works done in convergence, some details of the contribution of the converging programme including the scheme/ department converging should be indicated.
4. For works in Category B (works for individual job seeker households) some basic information (Work Start Date, Work Name, Work Code, Job Card No, Beneficiary Name, Work Close date, Asset ID) to be painted on the asset itself for which the cost to be restricted to the barest minimum possible.
5. For all the household works undertaken in a financial year in a village, a common citizen information board is to be displayed at a prominent location in the village at the end of each financial year.

Keeping these basic principles in mind, the Department has modified the contents of the Citizen Information Boards of different kind. Bengali versions of the contents are enclosed with this letter. The standardized information boards to be implemented immediately so as to capture all assets taken up/ completed with effect from **1st October 2016**. This will facilitate proper reflection of the assets in course of geo-tagging.

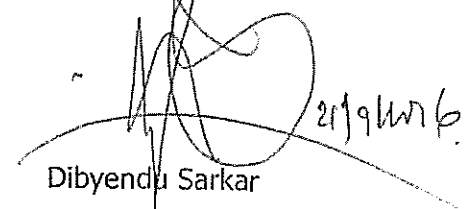
Annexure-I is the Citizen Information Board for Category A, C and D works as per revised Schedule-I of the Act and **to be constructed of Permanent Nature.**

Annexure -II is the Citizen Information Board for Category B works as per revised schedule of the Act and the information is to be **painted on the IBS Asset itself.**

Annexure -III is the Common Citizen Information Board to be constructed at a prominent location in the village, at the end of each financial year for viewing Category-B works.

You are requested immediately to implement the modified Citizen Information Board as per format attached.

Yours faithfully,

 21/9/2016

Dibyendu Sarkar

Annexure-I

লোগো

মহাত্মা গান্ধী জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা প্রকল্প

জেলাঃ

ব্লকঃ

গ্রাম পঞ্চায়েতঃ

গ্রামঃ

২০.....২০..... অর্থবর্ষে রূপায়িত

..... (এম.আই.এস-এ বর্ণিত প্রকল্পের নাম)

কাজ শুরুর তারিখঃ

কাজ শেষের তারিখঃ

প্রকল্পের কোডঃ

(এম.আই.এস-এ বর্ণিত)

প্রসূতির সংখ্যাঃ

নিযুক্ত শ্রমিকের সংখ্যাঃ

রূপায়ণকারী সংস্থার নাম

মোট প্রকল্প ব্যয়ঃ

অদক্ষ শ্রমিকের মজুরিঃ

অন্যান্য ব্যয়ঃ

(অন্য কোনও প্রকল্প বা বিভাগের সঙ্গে সমন্বয় কাজ হয়ে থাকলে)

বিভাগ ও প্রকল্পের নাম

এ বিভাগ থেকে ব্যয়িত অর্থ

অ্যাসেট আই ডিঃ

Annexure-II

লোগো

মহাত্মা গান্ধী জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা প্রকল্প

জেলাঃ

ব্লকঃ

গ্রাম পঞ্চায়েতঃ

গ্রামঃ

২০.....২০..... অর্থবর্ষে রূপায়িত

..... (এম.আই.এস-এ বর্ণিত প্রকল্পের নাম)

জব কার্ড নংঃ

যাঁর নামে সম্পদ সৃষ্টি হয়েছেঃ

কাজ শুরুর তারিখঃ

কাজ শেষের তারিখঃ

প্রকল্পের কোডঃ

(এম.আই.এস-এ বর্ণিত)

শ্রমদিবসের সংখ্যাঃ

রূপায়ণকারী সংস্থার নাম

মোট প্রকল্প ব্যয়ঃ

অদক্ষ শ্রমিকের মজুরিঃ

অন্যান্য ব্যয়ঃ

(অন্য কোনও প্রকল্প বা বিভাগের সঙ্গে সমন্বয়ে কাজ হয়ে থাকলে)

বিভাগ ও প্রকল্পের নাম

ঐ বিভাগ থেকে ব্যয়িত অর্থ

অ্যাসেস্ট আই ডিঃ

Annexure-III

লোগো

মহাত্মা গান্ধী জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা প্রকল্প

এই গ্রামে ২০.....২০..... অর্থবর্ষে সৃষ্ট পরিবারভিত্তিক সম্পদের বিবরণ

জব কার্ড নং	যাঁর নামে সম্পদ সৃষ্টি হয়েছে	সম্পদের বিবরণ	মোট প্রকল্প ব্যয়	অ্যাসেট আই ডি

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।